

УВЕДОМЛЕНИЕ
(извещение)
о времени и месте составления протокола
об административном правонарушении

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

кому _____
(юридическому лицу, физическому

лицу, их законным представителям)

куда _____

Настоящим уведомляю, что Вам либо иному лицу, действующему на основании доверенности, необходимо прибыть «__» _____ 20__ г. в _____ по адресу: _____

_____ для составления протокола об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена ст. _____ Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 года № 272-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» по факту нарушения

_____ Представителям физических и юридических лиц необходимо иметь при себе: паспорт, доверенность на представление интересов доверенного лица, на участие в качестве защитника (представителя) доверенного лица при составлении протокола об административном правонарушении и совершения иных процессуальных действий, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; почтовые и банковские реквизиты доверенного лица.

В случае неявки лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, законного представителя или защитника юридического лица при отсутствии от них ходатайства о переносе срока рассмотрения дела в соответствии с ч. 2 ст. 25.1 КоАП РФ дело об административном правонарушении может быть рассмотрено в их отсутствие.

В случае признания обязательным участия лица при рассмотрении дела об административном правонарушении при отсутствии уважительных причин неявки, подтвержденных документально, лицо может быть подвергнуто приводу.

(должность, ФИО)

(подпись)

(дата)

Отметка о дате вручения (направления по почте) уведомления (извещения): _____

Уведомление (извещение) получил, об ответственности предупрежден (ст. 17.7 КоАП РФ):

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)