



**5**  
**СОЗЫВ**  
**2014-**  
**2019**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**СЕННОЙ ОКРУГ**  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

---

190031, Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д. 89 тел./факс 310-16-96 e-mail: msmoso@mail.wplus.net

**РЕШЕНИЕ № 14**  
*от 28 апреля 2018 года*

*О проведении публичных слушаний*  
*отчета об исполнении бюджета МО Сенной округ за 2017 год*

В соответствии с п. 3 ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 3 ст. 19, ст. 38 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»

Муниципальный совет муниципального образования Сенной округ

**РЕШИЛ:**

1. Назначить на 21 мая 2018 года публичные слушания по проекту решения Муниципального совета МО Сенной округ «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за 2017 год».

2. Провести публичные слушания по проекту решения Муниципального совета МО Сенной округ «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за 2017 год» в 12.00 в помещении Муниципального совета по адресу: Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д. 89.

3. Опубликовать проект решения Муниципального совета МО Сенной округ «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за 2017 год» в газете «Сенной округ», а также обнародовать проект решения «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за 2017 год» путем проведения предварительного ознакомления с проектом населения муниципального образования в период с 10.05.2018 по 21.05.2018 в помещении Муниципального совета по адресу: Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д. 89 по следующему графику: вторник с 10.00 до 13.00, четверг с 14.00 до 17.00.

4. Утвердить Положение о порядке учета предложений по проекту решения Муниципального совета МО Сенной округ «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за 2017 год» согласно Приложению № 1.

5. Утвердить Положение о порядке участия граждан в обсуждении проекта решения Муниципального совета МО Сенной округ «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за 2017 год» согласно Приложению № 2.

6. Поручить Руководителю Аппарата Муниципального совета МО Сенной округ Машкиной М.А. организовать ведение учета предложений по проекту решения

Муниципального совета МО Сенной округ «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за 2017 год».

7. Установить, что предложения по проекту решения Муниципального совета МО Сенной округ «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за 2017 год» принимаются с 10.05.2018 года по 18.05.2018 года в помещении Муниципального совета по адресу: Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д. 89 по следующему графику: вторник с 10.00 до 13.00, четверг с 14.00 до 17.00, а также по почте по адресу: 190031, Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д. 89 или по электронной почте: msmoso@mail.wplus.net с 10.05.2018 года до 18.00 18.05.2018 года.

8. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования - Председателя муниципального совета Н.В. Астахову.

**Глава муниципального образования –  
Председатель муниципального совета**

**Н.В. Астахова**

***Положение о порядке учета предложений по проекту решения  
Муниципального совета МО Сенной округ  
«Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за 2017 год»***

1. Жители муниципального образования имеют право подать предложения по проекту решения Муниципального совета МО Сенной округ «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за 2017 год» (далее по тексту – проект решения) в письменном виде следующими способами:

- лично по графику, утвержденному решением Муниципального совета;
- по почте по адресу: 190031, Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д. 89;
- по электронной почте: [msmoso@mail.wplus.net](mailto:msmoso@mail.wplus.net).

Предложения принимаются в срок, установленный решением Муниципального совета. При этом предложения, направленные по почте или электронной почте, считаются полученными в том случае, если они получены Муниципальным советом в сроки, установленные решением Муниципального совета.

2. Предложения по проекту решения должны содержать: ссылки на абзац, пункт, часть, статью проекта решения, которые предлагается изменить или дополнить, текст предложения к проекту решения или текст (часть текста) проекта решения с учётом изменения или дополнения, а также обоснование предлагаемого изменения или дополнения.

3. Учёт внесённых предложений по проекту решения осуществляется лицом, назначенным решением Муниципального совета МО Сенной округ.

4. Предложения об изменениях и дополнениях по проекту решения, вносимые жителем муниципального образования Сенной округ, должны быть им подписаны с указанием своих фамилии, имени, отчества, адреса места проживания, телефона (при наличии).

5. Все поступившие предложения выносятся на публичные слушания.

6. После проведения публичных слушаний Муниципальный совет рассматривает проект решения «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за 2017 год» с учетом поступивших предложений.

***Положение о порядке участия граждан в обсуждении проекта решения  
Муниципального совета МО Сенной округ  
«Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за 2017 год»***

1. С целью реализации права граждан на участие в обсуждении проекта решения Муниципального совета МО Сенной округ «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за 2017 год» (далее по тексту – Решение) проводятся публичные слушания.

2. Дата, время и место проведения публичных слушаний назначаются решением Муниципального совета. Слушания состоятся независимо от количества присутствующих жителей муниципального образования.

3. Порядок проведения публичных слушаний по проекту Решения:

1) по прибытии на публичные слушания все участники проходят регистрацию на основании документа, удостоверяющего личность. В листе регистрации указывается фамилия, имя и отчество участника, адрес его регистрации и адрес места жительства (если отличается), паспортные данные (номер, дата выдачи), телефон;

2) на публичных слушаниях ведется протокол, в котором отражается ход публичных слушаний, краткое содержание всех выступлений, поступившие вопросы и ответы на них;

3) председательствует на слушаниях Глава муниципального образования или его заместитель. Лицо, ведущее публичные слушания, называется председательствующим;

4) председательствующий:

- открывает и закрывает публичные слушания, предлагает регламент их проведения;
- предоставляет слово для докладов и выступлений;
- оглашает все запросы, справки, заявления, предложения и вопросы, поступившие в письменном виде;
- после окончания выступлений обобщает и оглашает предложения, поступившие по обсуждаемому вопросу;
- поддерживает порядок в зале проведения слушаний, обеспечивает соблюдение регламента всеми участниками публичных слушаний;
- подписывает протокол публичных слушаний.

5) обсуждение вопроса, вынесенного на публичные слушания, включает:

- доклад – заранее подготовленное сообщение по обсуждаемому вопросу;
- ответы на вопросы;
- после ответов на вопросы участникам слушаний предоставляется слово для выступления. Заявка на выступление реализуется в письменной форме – путем записи на выступление. Слово для выступления предоставляется в порядке очередности поступления заявок;
- в ходе выступлений выступающие вправе в письменном виде представить свои предложения и дополнения к проекту Решения, которые должны быть учтены как приложения к протоколу публичных слушаний и в последующем рассмотрены Муниципальным советом.

4. Результаты публичных слушаний по проекту Решения подписываются председательствующим.

5. Результаты публичных слушаний направляются в Муниципальный совет и учитываются при рассмотрении вопроса о принятии решения «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за 2017 год».