

**Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов  
о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд МО Сенной  
округ, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Общие положения

Настоящие требования определяют порядок разработки и принятия, требования к содержанию и обеспечению исполнения правовых актов:

1) Администрации МО Сенной округ, утверждающих:

а) правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения нужд МО Сенной округ;

б) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

2) муниципальных органов, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств, утверждающих:

а) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств, (включая подведомственные казенные учреждения);

б) требования к закупаемым ими, подведомственными указанным органам казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Порядок разработки и принятия правовых актов

2.1. Правовые акты, указанные в пункте 1 раздела 1 настоящих требований, утверждаются Администрацией МО Сенной округ в форме постановлений Администрации МО Сенной округ до 31.12.2016 года.

2.2. Правовые акты, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящих требований, утверждаются муниципальными органами в форме правовых актов муниципальных органов Сенного округа до 31.12.2016 года.

2.3. Проекты правовых актов, указанных в разделе 1 настоящих требований, подлежат обязательному предварительному общественному обсуждению в целях общественного контроля проектов правовых актов.

2.3.1. Для проведения общественного обсуждения в целях общественного контроля правовых актов, указанных в разделе 1 настоящих требований, в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 «Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее – общие требования), муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов в единой информационной системе в сфере закупок.

2.3.2. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля должен

составлять не менее 7-ми календарных дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 раздела 1 настоящих требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

2.3.3. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный правовыми актами данных муниципальных органов.

2.3.4. Муниципальные органы, являющиеся разработчиками муниципальных правовых актов, не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок.

2.3.5. По результатам общественного обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов с учетом предложений участников общественного обсуждения.

2.4. По результатам рассмотрения проектов правовых актов на публичных слушаниях принимается одно из следующих решений:

- решение о необходимости доработки проекта правового акта;
- решение о возможности принятия правового акта.

2.4.1. Решение, принятое на публичных слушаниях, оформляется протоколом, подписываемым Председательствующим на слушаниях, который не позднее 30 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами Сенного округа, являющимися разработчиками муниципальных правовых актов, в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

2.4.2. В случае принятия решения о необходимости доработки проекта правового акта, муниципальные органы Сенного округа утверждают правовые акты, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми на публичных слушаниях.

2.4.3. Муниципальные органы Сенного округа в течение 30 рабочих дней со дня принятия правовых актов размещают указанные правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

2.5. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, указанные в разделе 1 настоящих Требованиях, осуществляется в случаях изменения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, изменения лимитов бюджетных обязательств, а также по решению муниципальных органов Сенного округа, связанному с особенностями реализации их функций и полномочий. Внесение изменений в муниципальные правовые акты осуществляется в порядке, установленном настоящими Требованиями для их принятия.

2.6. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 2 раздела 1 настоящих требований, учитываются при обосновании объекта и (или) объектов закупки до доведения решений в части изменений объемов бюджетных ассигнований из бюджета текущих расходов и бюджета развития на очередной финансовый год и на плановый период.

### 3. Требования к содержанию и обеспечению исполнения правовых актов

3.1. Постановление Администрации МО Сенной округ, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

- порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией МО Сенной округ обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

- порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией МО Сенной округ, муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

- форму ведомственного перечня.

3.2. Постановление Администрации МО Сенной округ, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), должно определять:

- порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

- обязанность муниципальных органов Сенного округа определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением Администрации МО Сенной округ;

- требование об определении муниципальными органами Сенного округа нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.3. Правовые акты муниципальных органов Сенного округа, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом, являющимся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главным распорядителем бюджетных средств, подведомственными указанному органу казенными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

- наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

3.4. Правовые акты муниципальных органов Сенного округа, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

- порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

- нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

Муниципальные органы разрабатывают и утверждают нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов и (или) установленные для нескольких работников, и (или) установленные для каждого работника.

3.5. Правовые акты, предусмотренные пунктом 2 раздела 1 настоящих требований, пересматриваются муниципальными органами Сенного округа по мере необходимости.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 2 раздела 1 настоящих требований, до доведения решений в части изменений объемов бюджетных ассигнований из бюджета текущих расходов и бюджета развития на очередной финансовый год и на плановый период.

3.6. Правовые акты, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящих требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа Сенного округа и (или) подведомственных казенных учреждений.

