



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕННОЙ ОКРУГ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

190031, Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, 89, тел. 310-16-96, 310-48-29

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 100
05 июня 2019 года

***О внесении изменений в административные регламенты
предоставления муниципальных услуг***

С целью приведения нормативных правовых актов Администрации в соответствие с действующим законодательством

Администрация Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Сенной округ

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести следующее изменение в Постановление Администрации МО Сенной округ от 23.08.2017 года № 159: пункт третий Постановления № 159 после слова «самоуправления» дополнить словами «муниципального образования Сенной округ».

2. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет» (далее по тексту – Регламент):

2.1. в абзаце 3 пункта 2.3 Регламента слова «приложению № 5» заменить словами «приложению № 3»;

2.2. в абзаце четвертом пункта 2.3 Регламента слово «законных» заменить словом «уполномоченных»;

2.3. в абзаце двадцатом пункта 3.1.2 Регламента слова «Главы Администрации» заменить словами «Работника, ответственного за рассмотрение заявления»;

2.4. пункт 3.3.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Содержание административной процедуры работник Администрации, ответственный за рассмотрение заявления: осуществляет объективную, полную и всестороннюю оценку комплекта документов;

в случае необходимости подтверждения обстоятельств указанных в документах, поданных заявителем, либо устранения противоречий, выявленных в ходе проверки данных в указанных документах, вызывает заявителя и (или) его законных представителей на прием в Администрацию;

принимает решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги готовит проект решения Администрации о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту);

в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги готовит проект письма о невозможности исполнения запроса с указанием причин (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту);

По результатам принятого решения готовится проект решения Главы Администрации и передается Главе Администрации на подпись.»;

2.5. Пункт 3.4. Регламента изложить в следующей редакции:

«3.4 Подписание решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование заявителя о результате предоставления муниципальной услуги

3.4.1. События (юридические факты), являющиеся основанием для начала административной процедуры:

получение Главой Администрации проекта решения на подпись.

3.4.2. Содержание административной процедуры:

Глава Администрации:

изучает представленные документы и подписывает их;

в случае несогласия – излагает замечания и возвращает указанные документы на доработку.

После подписания Главой Администрации указанных документов работник Администрации, ответственный за рассмотрение заявления:

регистрирует их в журнале регистрации;

направляет решение Администрации о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, либо письмо о невозможности исполнения запроса с указанием причин заявителю. В случае волеизъявления заявителя получить результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ направляет указанные документы в МФЦ для последующей передачи заявителю.

3.4.3. Продолжительность административной процедуры не должна превышать шести рабочих дней.

3.4.4. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

работник Администрации, ответственный за рассмотрение заявления;

Глава Администрации.

3.4.5. Критерии принятия решения в рамках административной процедуры:

решение, принятое работником, ответственным за рассмотрение заявления.

3.4.6. Результат административной процедуры и порядок передачи результата:

направление заявителю (либо в МФЦ) решения Администрации о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, либо письма о невозможности исполнения запроса с указанием причин.

3.4.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

регистрация в журнале регистрации решения Администрации о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, либо письма о невозможности исполнения запроса с указанием причин заявителю.».

3. Внести следующее изменение в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»: в абзаце двенадцатом пункта 3.2.2 слова «приложением № 3» заменить словами «приложением № 4».

4. Внести следующее изменение в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»: в абзаце четырнадцатом пункта 3.2.2 слова «приложении № 6» заменить словами «приложении № 5».

5. Обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке.

6. Постановление вступает в силу с момента обнародования.

7. Контроль за исполнением Постановления возложить на Главу Администрации К.И. Кузьмичеву.

Глава Администрации

К.И. Кузьмичева