



СЕННОЙ ОКРУГ

ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО №2 (МО Сенной округ)

Специальный выпуск № 3

6
СОЗЫВ
2019-
2024

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕННОЙ ОКРУГ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

190031, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, НАБ. Р. ФОНТАНКИ, Д. 89 ТЕЛ./ФАКС 310-16-96
e-mail: msmoso@mail.wplus.net

РЕШЕНИЕ № 8

от 26 апреля 2023 года

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе во Внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальном округе Сенной округ

Рассмотрев Заключение Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 10.03.2023 №15-21-433/23-0-0, в целях приведения Положения о бюджетном процессе во Внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальном округе Сенной округ в соответствие с действующим законодательством Муниципальный совет Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе во Внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальном округе Сенной округ (далее – Положение), утвержденный Решением Муниципального совета муниципального образования Сенной округ от 19.09.2022 № 28 (в редакции Решения от 29.12.2022 № 42), следующие изменения:

1.1. абзац десятый части первой статьи 19 изложить в следующей редакции: *«предложенные представительным органом проекты бюджетных смет указанного органа, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет»;*

1.2. дополнить абзац второй пункта 6 статьи 23 Положения после слова «поквартирно» словом *«либо»;*
1.3. абзац второй пункт 6 статьи 28 *исключить.*

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Сенной округ».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования – Председателя Муниципального совета Астахову А.А.

Глава муниципального образования –
Председатель Муниципального совета

А.А.Астахова

**РЕШЕНИЕ № 9***26 апреля 2023 года*

***О внесении изменений в Решение Муниципального совета от 28.11.2022 №36
«Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Муниципального
совета Внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципального округа Сенной округ»***

В связи со вступлением в силу Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2022 № 766-122 «О внесении изменений в некоторые законы Санкт-Петербурга в части наименований внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга», рассмотрев Заключение Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 10.03.2023 №15-21-430/23-0-0 Муниципальный совет Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Муниципального совета Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ, утвержденный пунктом 1 Решения Муниципального совета от 28.11.2022 № 36 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Муниципального совета Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ», изложив пункт.4.5 в следующей редакции:

«4.5. Информация о деятельности Муниципального совета в виде периодических печатных изданий – газеты «Сенной округ» и правовых актов, имеющих нормативный характер, в целях ознакомления пользователей информацией с ними направляются в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Адмиралтейского района Санкт-Петербурга» в соответствии с требованиями Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2010 № 690-165 «Об обязательном экземпляре документов Санкт-Петербурга и обязательном экземпляре документов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга»».

2. Внести изменения в Перечень информации о деятельности Муниципального совета Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденный пунктом 2 Решения Муниципального совета от 28.11.2022 № 36 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Муниципального совета Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ», исключив строку «в» раздела 2.

3. Опубликовать настоящее Решение в муниципальной газете «Сенной округ».

4. Решение вступает в силу с момента обнародования.

5. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования - Председателя Муниципального совета А.А. Астахову.

Глава муниципального образования –
Председатель Муниципального совета

А.А. Астахова



РЕШЕНИЕ № 11

05 мая 2023 года

Об утверждении Положения о порядке проведения регионального дня приема граждан во Внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Санкт-Петербурга от 28.03.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга», с учетом предложения Прокуратуры Адмиралтейского района от 21.04.2023 № 03-06-2023 Муниципальный совет Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения регионального дня приема граждан во Внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальном округе Сенной округ согласно Приложению № 1.
2. Признать утратившим силу Положение о порядке проведения регионального дня приема граждан руководителями органов местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Сенной округ и (или) уполномоченными ими на это лицами, утвержденное Решением Муниципального совета от 23.12.2019 № 21.
3. Обнародовать настоящее Решение в установленном порядке.
4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сенной округ».
5. Решение вступает в силу с момента обнародования.
6. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования - Председателя Муниципального совета А.А. Астахову.

Глава муниципального образования –
Председатель Муниципального совета

А.А. Астахова



Приложение к Решению
Муниципального совета
МО Сенной округ
от 05 мая 2023 № 11

***Положение о порядке проведения регионального дня приема граждан
во Внутригородском муниципальном образовании
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальном округе Сенной округ***

1. Региональный день приема граждан Главой Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ (далее – МО Сенной округ), приуроченный ко Дню города – Дню основания Санкт-Петербурга, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 11.04.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга», настоящим Положением.

2. Личный прием граждан осуществляется Главой МО Сенной округ и (или) уполномоченными лицами ежегодно в третий понедельник мая с 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут.

3. Не позднее чем за две недели до даты проведения регионального дня приема граждан органы МО Сенной округ размещают информацию о его проведении через средства массовой информации или на официальном сайте МО Сенной округ в информационно – телекоммуникационной сети Интернет www.sennoy-okrug.ru, а также на информационных стендах в помещениях органов МО Сенной округ.

4. Региональный день приема граждан проводится Главой МО Сенной округ и (или) уполномоченными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления.

5. Личный прием граждан осуществляется по адресу: Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, дом 89 в порядке очереди при предоставлении документа, удостоверяющего личность гражданина.

6. Право на личный прием в первоочередном порядке имеют категории граждан, указанные в пункте 1 статьи 4 Закона Санкт-Петербурга от 28.03.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга».

7. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в соответствии с уставом в компетенцию Главы МО Сенной округ, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

8. Личный прием граждан осуществляется в помещениях, обеспечивающих общественную и пожарную безопасность, недопущение разглашения сведений, содержащихся в устных обращениях, а также отвечающих санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям действующего законодательства.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕННОЙ ОКРУГ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

=====

190031, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, НАБ.Р.ФОНТАНКИ, Д. 89, ТЕЛ./ФАКС 310-16-96; 310-29-22

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 56

от 26 апреля 2023 года

***Об утверждении Положения о наставничестве
на муниципальной службе в Местной администрации
Внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципального округа Сенной округ***

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 №68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 №1296 «Об утверждении положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации»,

Местная администрация Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Положение о наставничестве на муниципальной службе в Местной администрации Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сенной округ» и разместить на официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.sennoy-okrug.ru.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Главу Местной администрации Д.А. Курятникову.

Глава Местной администрации

Д.А. Курятникова



Приложение
к постановлению Местной администрации
МО Сенной округ
от 26.04.2023 г. № 56

***Положение о наставничестве на муниципальной службе
в Местной администрации Внутригородского муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ***

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве на муниципальной службе в Местной администрации Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 №68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 №1296 «Об утверждении положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации».

1.2. Положение определяет цели, задачи и порядок организации наставничества на муниципальной службе в Местной администрации Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ (далее – наставничество).

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью внедрения института наставничества является содействие профессиональному развитию муниципальных служащих, направленному на формирование знаний и умений, необходимых для обеспечения служебной деятельности на высоком профессиональном уровне, и воспитания добросовестного отношения к исполнению должностных обязанностей

2.2 Задачами наставничества являются;

а) повышение информированности муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, о направлениях и целях деятельности органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга, стоящих перед ним задачах, а также ускорение процесса адаптации муниципального служащего, поступившего впервые на муниципальную службу, или муниципального служащего, имеющего стаж муниципальной службы, впервые поступившего в данный орган местного самоуправления;

б) развитие у муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности и поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;

в) повышение мотивации муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, к надлежащему исполнению должностных обязанностей, эффективной и долгосрочной профессиональной служебной деятельности.

3. Организация наставничества

3.1. Наставничество осуществляется, по решению представителя нанимателя.

3.2. Представитель нанимателя создает условия для осуществления наставничества.

3.3. Организацию наставничества в Местной администрации Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ (далее – ОМСУ) осуществляет Глава местной администрации.

3.4. Наставничество осуществляется в отношении:

- муниципального служащего, поступившего впервые на муниципальную службу в ОМСУ;
- муниципального служащего, имеющего стаж муниципальной службы, впервые поступившего на муниципальную службу в данный ОМСУ.

3.5. Период осуществления наставничества устанавливается продолжительностью от трех месяцев до одного года. В указанный период не включается период временной нетрудоспособности муниципального служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности. Период осуществления наставничества продлевается на срок, равный периоду временной нетрудоспособности или другим периодам, когда муниципальный служащий фактически не исполнял должностные обязанности.

3.6. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, в случае временной нетрудоспособности наставника в течение длительного срока или его длительной служебной командировки, а также возникновения иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества, в течение одного рабочего дня с момента возникновения указанных обстоятельств направляет предложения представителю нанимателя для принятия решения о назначении другого наставника. Срок наставничества при этом не изменяется.

3.7. Срок наставничества и кандидатура наставника утверждается распоряжением Главы Местной администрации не позднее десяти рабочих дней со дня назначения муниципального служащего на соответствующую должность.

3.8. Наставничество прекращается до истечения установленного срока в случае увольнения муниципального служащего с муниципальной службы.

3.9. Наставник назначается из числа наиболее авторитетных, опытных и результативных муниципальных служащих. У наставника не должно быть дисциплинарного взыскания или взыскания за коррупционное правонарушение, а также в отношении него не должна проводиться служебная проверка.

3.10. Наставник одновременно может осуществлять наставничество в отношении не более чем 2 муниципальных служащих.

3.11. Функции наставника осуществляются наряду с исполнением муниципального служащим, являющимся наставником, его должностных обязанностей.

4. Права и обязанности наставника и наставляемого

4.1. Наставник имеет право:

а) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей муниципальным служащим, в отношении которого осуществляется наставничество, с его непосредственным руководителем;

б) давать муниципальному служащему рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;

в) разрабатывать индивидуальный план мероприятий, по наставничеству;

г) контролировать своевременность исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей.

4.2. В функции наставника входят:

а) содействие в ознакомлении муниципального служащего с условиями прохождения муниципальной службы;

б) представление муниципальному служащему рекомендаций по вопросам, связанным с исполнением его должностных обязанностей;

в) выявление ошибок, допущенных муниципальным служащим при осуществлении им профессиональной служебной деятельности, и содействие в их устранении;

г) передача накопленного опыта, профессионального мастерства, демонстрация и разъяснение наиболее рациональных методов исполнения должностных обязанностей;

д) оказание муниципальному служащему консультативно-методической помощи при его обращении за профессиональным советом.

4.3. Наставнику запрещается требовать от муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, исполнения должностных обязанностей, не установленных трудовым договором и должностной инструкцией данного муниципального служащего.

4.4. Муниципальный служащий, в отношении которого осуществляется наставничество, имеет право:

а) обращаться по мере необходимости к наставнику за профессиональным советом для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

б) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, с непосредственным руководителем и наставником;

в) представлять непосредственному руководителю обоснованное ходатайство о замене наставника.

4.5. В обязанности муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, входят:

а) самостоятельное выполнение заданий непосредственного руководителя с учетом рекомендаций наставника;

б) усвоение опыта, переданного наставником, обучение практическому решению поставленных задач;

в) учёт рекомендаций наставника, выполнение индивидуального плана мероприятий по наставничеству (при его наличии).

5. Завершение наставничества

5.1. Наставник представляет Главе Местной администрации отзыв о результатах наставничества, по форме согласно Приложению №1 не позднее 2 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

5.2. Глава Местной администрации проводит индивидуальное собеседование с муниципальным служащим, в отношении которого осуществлялось наставничество, в целях подведения итогов осуществления наставничества.

5.3. Муниципальный служащий, в отношении которого осуществлялось наставничество, готовит формализованный отчет о процессе прохождения наставничества и работе наставника по форме согласно Приложению №2 к Положению и предоставляет его должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы не позднее 5 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

5.4. Отзыв о результатах наставничества, подготовленный и подписанный наставником после ознакомления с ним Главы Местной администрации направляется должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы ОМСУ не позднее 5 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

5.5. Деятельность муниципального служащего в качестве наставника учитывается при решении вопросов, связанных с поощрением муниципального служащего за безупречную и эффективную муниципальную службу в соответствии со статьей 18 Закона Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге».



Приложение №1
к Положению о наставничестве на муниципальной службе
в Местной администрации Внутригородского муниципального
образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ

ОТЗЫВ
о результатах наставничества

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность наставника:

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество:

3. Период наставничества: с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

4. Информация о результатах наставничества:

а) муниципальный служащий изучил следующие основные вопросы профессиональной служебной деятельности:

б) муниципальный служащий выполнил по рекомендациям наставника следующие основные задания:

в) муниципальному служащему следует устранить следующие недостатки при исполнении должностных обязанностей (заполняется при необходимости):

г) муниципальному служащему следует дополнительно изучить следующие вопросы:

5. Определение профессионального потенциала муниципального служащего и рекомендации по его профессиональному развитию:

6. Дополнительная информация о муниципальном служащем, в отношении которого осуществлялось наставничество (заполняется при необходимости):

Отметка об ознакомлении
Главы Местной администрации
с выводами наставника

(должность)

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Наставник

(должность)

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.



Приложение №2
к Положению о наставничестве на муниципальной службе
в Местной администрации Внутригородского муниципального
образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ

ФОРМАЛИЗОВАННЫЙ ОТЧЕТ

*муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество,
о процессе прохождения наставничества и работе наставника*

Уважаемый сотрудник!

Предлагаем Вам принять участие в оценке наставничества

(наименование структурного подразделения органа местного самоуправления)

(Ф.И.О. муниципального служащего)

(Ф.И.О. наставника)

Ваши ответы помогут при выявлении наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник на новом месте работы. В результате ваших искренних ответов на вопросы этой анкеты будут определены лучшие наставники, а также выявлены проблемы адаптации сотрудников в процессе наставничества, на которые руководителям структурных подразделений следует обратить внимание, что в итоге поможет быстрее освоиться на новом рабочем месте не только Вам, но и будущим сотрудникам.

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 - максимальная оценка, 1 - минимальная оценка) проведите оценку по нижеследующим параметрам.

Вопрос	Оценка
1. Достаточно ли было времени, проведенного с Вами наставником, для получения необходимых знаний и умений?	
2. Как бы Вы оценили требовательность наставника?	
3. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества теоретические знания по Вашей специализации?	
4. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества практические навыки по Вашей должности?	
5. Насколько быстро Вам позволили освоиться на новом месте работы знания об истории, культуре, принятых нормах и процедурах работы внутри государственного органа?	
6. Являются ли полученные в ходе наставничества знания и умения достаточными для самостоятельного выполнения обязанностей, предусмотренных Вашей должностью?	
7. Расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов при оценке времени, потраченного наставником на различные способы обучения при работе с Вами (1 - метод почти не использовался, 10 - максимальные затраты времени)	
7.1. В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте	
7.2. В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону	



7.3. Личные консультации в заранее определенное время	
7.4. Личные консультации по мере возникновения необходимости	
7.5. Поэтапный совместный разбор практических заданий	

8. Какой из перечисленных или иных использованных методов обучения Вы считаете наиболее эффективным и почему?

9. Какие наиболее важные, на Ваш взгляд, знания и умения для успешного выполнения должностных обязанностей Вам удалось освоить благодаря прохождению наставничества?

10. Кто из коллег, кроме наставника, особенно помог Вам в период адаптации?

11. Какой из аспектов адаптации показался Вам наиболее сложным?

12. Кратко опишите Ваши предложения и общие впечатления от работы с наставником:

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

С отчетом

ознакомлен(а)

_____ (фамилия, инициалы наставника)

_____ (подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 57*от 26 апреля 2023 года****О внесении изменений в Постановление Местной администрации от 29.11.2022 №203
«Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Местной администрации Внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципального округа Сенной округ»***

В связи со вступлением в силу Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2022 № 766-122

«О внесении изменений в некоторые законы Санкт-Петербурга в части наименований внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга», рассмотрев Заключение Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 10.03.2023 №15-21-431/23-0-0

Местная администрация Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сенной округ

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести изменения в Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Местной администрации Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ, утвержденный пунктом 1 Постановления Местной администрации от 29.11.2022 № 203 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Местной администрации Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ», изложив пункт.4.5 в следующей редакции:

«4.5. Информация о деятельности Местной администрации в виде периодических печатных изданий – газеты «Сенной округ» и правовых актов, имеющих нормативный характер, в целях ознакомления пользователей информацией с ними направляются в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Адмиралтейского района Санкт-Петербурга» в соответствии с требованиями Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2010 № 690-165 «Об обязательном экземпляре документов Санкт-Петербурга и обязательном экземпляре документов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга».».

2. Внести изменения в Перечень информации о деятельности Местной администрации Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-

Петербурга муниципального округа Сенной округ, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденный пунктом 2 Постановления Местной администрации от 28.11.2022 № 36 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Местной администрации Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ», изложив графу «Периодичность размещения» строки «г» раздела 8 таблицы Перечня в следующей редакции:

«Опубликование условий конкурса на замещение должности Главы Местной администрации, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора - не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Опубликование решения о назначении на должность Главы Местной администрации - в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения».

3. Опубликовать настоящее Постановление в муниципальной газете «Сенной округ».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Главу Местной администрации Д.А. Курятникову.

Глава Местной администрации

Д.А. Курятникова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 40

от 04 апреля 2023 г.

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета за 1 квартал 2023 года согласно приложению №1.

Глава Местной администрации

Д.А. Курятникова

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
муниципального образования Сенной округ
№ 40 от 04.04.2023г.

ОТЧЕТ
об исполнении местного бюджета муниципального образования СЕННОЙ ОКРУГ
на 01 апреля 2023 г.

(тыс.руб.)

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	КОД ПОКАЗАТЕЛЯ	УТВЕРЖДЕНО НА ГОД	ИСПОЛНЕНО	ПРОЦЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ
1	2	3	4	5
I. ДОХОДЫ				
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000 000	7 800,0	1 344,7	17,2
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 00000 00 0000 000	7 800,0	1 330,0	17,1
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	7 800,0	1 330,0	17,1
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	1 01 02010 01 0000 110	7 800,0	1 330,0	17,1
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 14 00000 00 0000 000	20 117,0		
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	1 14 02033 03 0000 440	20 117,0		
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЯ УЩЕРБА	1 16 00000 00 0000 000		11,0	



НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	КОД ПОКАЗАТЕЛЯ	УТВЕРЖДЕНО НА ГОД	ИСПОЛНЕНО	ПРОЦЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ
1	2	3	4	5
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	1 16 07000 00 0000 140		11,0	
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	1 16 07010 00 0000 140		11,0	
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)	1 16 07010 03 0000 140		11,0	
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 17 00000 00 0000 000		3,7	
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 17 05000 00 0000 180		3,7	
Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1 17 05030 03 0000180		3,7	
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	58 678,1	9 517,4	16,2
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 02 00000 00 0000 000	58 678,1	9 517,4	64,1
Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	2 02 15001 03 0000 150	29 520,1	7 380,0	25,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 02 209999 03 0000 150	19 153,5		
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 02 03024 03 0000 150	2 223,7	363,6	16,4



НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	КОД ПОКАЗАТЕЛЯ	УТВЕРЖДЕНО НА ГОД	ИСПОЛНЕНО	ПРОЦЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ
1	2	3	4	5
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	2 02 03027 03 0000 150	7 780,8	1 773,8	22,8
ИТОГО ДОХОДОВ		86 595,1	10 862,1	12,5
П. Р А С Х О Д Ы				
Общегосударственные вопросы	0100	17 939,8	3 160,1	17,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0309	5,0		
Национальная экономика	0400	50,0		
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	25 627,3	120,0	0,5
Образование	0700	155,0		
Культура, кинематография	0800	10 338,0	1 873,0	18,1
Социальная политика	1000	9 403,0	2 177,6	23,2
Средства массовой информации	1200	120,0	50,6	42,2
Обслуживание государственного и муниципального долга	1300	13,8	4,2	30,4
ИТОГО РАСХОДОВ		63 651,9	7 385,5	11,6



ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ:

«Предупреждение как вид административного наказания»

Согласно статье 3.4. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предупреждение - мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица. Предупреждение выносится в письменной форме.

Предупреждение устанавливается за впервые совершенные административные правонарушения при отсутствии причинения вреда или возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, объектам животного и растительного мира, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации,

безопасности государства, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при отсутствии имущественного ущерба.

В случаях, если назначение административного наказания в виде предупреждения не предусмотрено соответствующей статьей раздела II настоящего Кодекса или закона субъекта Российской Федерации об административных правонарушениях, административное наказание в виде административного штрафа подлежит замене на предупреждение в соответствии со статьей 4.1.1 КоАП РФ.

Прокурор Адмиралтейского района

Мальцева Е.В.

ПРИРОДООХРАННАЯ ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ:

Отсыпка участка отходами – дорога к штрафу!

В соответствии с законодательством Российской Федерации отсыпка земельных участков отходами производства и потребления, в том числе строительными отходами и отходами грунтов, запрещена.

В практике органов прокуратуры встречаются многочисленные случаи, когда недобросовестные организации в целях экономии денежных средств и иных ресурсов используют отходы, образовавшиеся от ремонтных и строительных работ, в целях выравнивания участка и изменения его рельефа.

Вместе с тем бой бетона, кирпича, мусор от разбора зданий, котлованные грунты представляют собой отходы, которые в соответствии с законом подлежат утилизации.

Таким образом, при использовании отходов в качестве «материала» в целях проведения строительных или земельных работах без соответствующей разрешительной документации (технических условий, сертификатов) лицо нарушает требования, установленные Федеральным законом «Об отходах производства и потребления», тем самым совершая правонарушение.

Незаконное размещение отходов на земельном участке влечет административную ответственность по ч. 1 ст. 8.2 КоАП РФ в виде штрафа на граждан в размере до 3 тыс. руб., на юридических лиц – до 250 тыс. руб.

Выгрузка отходов с использованием грузовых транспортных средств и техники квалифицируется по ч. 3.3 ст. 8.2 КоАП РФ и влечет наложение штрафа на граждан в размере до 55 тыс. руб., на юридических лиц – до 120 тыс. руб.

Организация несанкционированной свалки отходов влечет за собой административную ответственность по ст. 11.1 Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» в виде штрафа для граждан в размере до 5 тыс. руб., для юридических лиц – до 1 млн. руб.

Кроме того, нарушение требований закона в области обращения с отходами может повлечь конфискацию транспортных средств и техники, являющихся орудиями совершения административного правонарушения, а также обязанность виновного лица возместить ущерб, причиненный почвам.

Также за порчу земель предусмотрена уголовная ответственность по ст. 254 УК РФ (исправительные работы на срок до двух лет), а за нарушение правил охраны окружающей среды при производстве работ, если это повлекло существенное изменение радиоактивного фона, причинение вреда здоровью человека, массовую гибель животных либо иные тяжкие последствия, предусмотрена уголовная ответственность по ст. 246 УК РФ (лишение свободы на срок до пяти лет).

Старший помощник природоохранного прокурора г. Санкт-Петербурга

С.О. Калядин



ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ:

Прокуратура Адмиралтейского района поддержала государственное обвинение по уголовному делу в отношении Инессы Алмазовой. Она признана судом виновной в совершении преступления, предусмотренного ч. 6 ст. 290 УК РФ (получение взятки в особо крупном размере).

Суд установил, что Алмазова, являясь должностным лицом ФГБУК «Государственный академический Мариинский театр», в период с февраля по ноябрь 2019 г. потребовала от представителя коммерческой организации передать ей взятку, сумма которой подлежала включению в стоимость коммерческого предложения компании.

После чего Алмазова создала условия, обеспечивающие удовлетворение контрактной службой театра только предложения коммерческой организации. В результате между учреждением культуры и компанией заключен договор, за что подсудимая получила лично взятку в виде денег в размере более 1,5 млн рублей, которыми распорядилась по своему усмотрению.

Суд с учетом позиции государственного обвинителя приговорил женщину к наказанию в виде штрафа в размере 4,8 млн рублей, с лишением права занимать должности на государственной службе и в органах местного самоуправления на 10 лет. Суд постановил выплачивать штраф с рассрочкой на 4 года.

Приговор не вступил в законную силу.

Прокурор Адмиралтейского района

Мальцева Е.В.

ПАМЯТКА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ И ИХ РОДИТЕЛЯМ ОБ УПРАВЛЕНИИ МОПЕДАМИ

Госавтоинспекция призывает родителей уделить повышенное внимание безопасности несовершеннолетних водителей мопедов и скутеров.

У подростков появляются новые увлечения, последствия которых могут быть самыми трагичными и необратимыми. Данный вид транспортного средства в последнее время стал очень популярен и их количество на дорогах увеличивается с каждым годом.

1. Кому предоставляется право управления мопедом?

Право на управление мопедами предоставляется лицам, достигшим 16 лет и имеющим водительское удостоверение. Право на управление транспортными средствами, в том числе мопедом, предоставляется при условии сдачи соответствующего экзамена, который проводится должностными лицами органов внутренних дел.

2. Можно ли перевозить пассажиров на мопеде?

Перевозка пассажиров на мопеде запрещена, если это не предусмотрено конструкцией мопеда. Перевозить детей до 7 лет при отсутствии специально оборудованных для них мест запрещено.

Перевозка людей на мопеде разрешена только водителям, имеющим водительское удостоверение на право управления транспортными средствами (любой категории) в течение двух и более лет (п. 22.2 (1) Правил дорожного движения).

3. Каковы особенности движения на мопеде?

Мопеды должны ехать в один ряд по правому краю проезжей части или по полосе, предназначенной для велосипедистов. Если водитель мопеда не создает помех для пешеходов, он может ехать по обочине (п. 24.7 Правил дорожного движения).

Водителям мопедов запрещается:

- управлять мопедом, не держась за руль хотя бы одной рукой;
- перевозить груз длиной больше чем на 0,5 м длины или ширины велосипеда, а также груз, который мешает управлению;
- разворачиваться или поворачивать налево на дорогах с трамвайным движением или дорогах, где больше одной полосы в одном направлении (кроме случаев, когда поворот налево из правой полосы разрешен, и дорог, находящихся в велосипедных зонах);
- пересекать дорогу по пешеходному переходу;
- ехать без застегнутого мотошлема.

Обратите внимание

-Управление мопедом без мотошлема или в незастегнутом мотошлеме влечет наложение административного штрафа в размере одной тысячи рублей (ст. 12.6 Кодекса РФ об административных правонарушениях).

-Управление мопедом при наличии неисправностей или условий, при которых его эксплуатация запрещена, влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере 500 руб. (ч. 1 ст. 12.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях).

«Сенной округ»

Учредитель – Муниципальный совет
Муниципального образования №2
(МО Сенной округ)

Газета зарегистрирована 01.11.2000 г.
Территориальным управлением по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области Министерством
Российской Федерации по делам печати,
телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.
Регистрационное свидетельство ПИ №2-4817.

Главный редактор: Курятникова Д.А.
Адрес редакции:
190068, Санкт-Петербург,
Вознесенский пр., 47,
тел.: 310-29-22.

Тираж 50 экз. Заказ № 1561
Дата выхода в свет 31.05.2023 г.
Отпечатано в ООО «АРСИ».
Санкт-Петербург,
ул. Бела Куна, д. 32.
Газета распространяется бесплатно