



# СЕННОЙ ОКРУГ

ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО № 2

## Специальный выпуск № 8

5  
СОЗЫВ  
2014-  
2019

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕННОЙ ОКРУГ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

=====

190031, Санкт-Петербург, наб.р. Фонтанки, д. 89, тел./факс 310-16-96; 310-48-29

### РЕШЕНИЕ № 27

от 27 июля 2016 года

**Об отмене Решения Муниципального совета муниципального образования Сенной округ  
№ 19 от 11.05.2011 года с изменениями и утверждении Перечня муниципальных услуг,  
предоставляемых Администрацией МО Сенной округ,  
в новой редакции**

С целью приведения нормативных актов Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ в соответствие с действующим законодательством  
Муниципальный совет муниципального образования Сенной округ

#### РЕШИЛ:

1. Отменить Решение Муниципального совета муниципального образования Сенной округ № 19 от 11 мая 2011 года с изменениями.
2. Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования Сенной округ, в новой редакции (Приложение № 1).
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сенной округ».

4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования – Председателя Муниципального совета Н.В. Астахову.

*Глава муниципального образования –  
Председатель Муниципального совета Н.В. АСТАХОВА*

Приложение № 1  
к Решению Муниципального совета МО Сенной округ  
от 27 июля 2016 года № 27

#### Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования Сенной округ

1. Предоставление натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом.
2. Предоставление консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома.
3. Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индиви-

- дуальным предпринимателем.
4. Регистрация факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.
5. Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления.
6. Консультирование потребителей по вопросам защиты прав потребителей.
7. Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

## РЕШЕНИЕ № 28

от 27 июля 2016 года

**Об утверждении Положения «О порядке владения, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ

Муниципальный совет муниципального образования Сенной округ

**РЕШИЛ:**

1. Отменить Решение Муниципального совета МО Сенной округ от 21.11.2012 № 45.

2. Утвердить Положение «О порядке владения, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ» согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сенной округ».

4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования — Председателя муниципального совета Н.В. Астахову.

*Глава муниципального образования —  
Председатель муниципального совета Н.В. АСТАХОВА*

Приложение № 1  
к Решению Муниципального совета МО Сенной округ  
№ 28 от 27 июля 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке владения, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Сенной округ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет и устанавливает порядок реализации Внутригородским муниципальным образованием Санкт-Петербурга муниципальный округ Сенной округ (далее — МО Сенной округ) полномочий собственника имущества по владению, использованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО Сенной округ (далее — муниципальным имуществом).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении

«Муниципальное имущество» — имущество, принадлежащее МО Сенной округ на праве собственности.

«Управление имуществом» — организованный процесс принятия и исполнения решений в области учёта муниципального имущества, контроля и регулирования имущественных отношений, осуществляемых органами местного самоуправления МО Сенной округ.

«Распоряжение имуществом» — действия уполномоченных органов местного самоуправления МО Сенной округ по определению и изменению юридического статуса муниципального имущества, в том числе передача его юридическим и физическим лицам в собственность (или иное вещное право), безвозмездное пользование, доверительное управление, аренду, залог.

«Казна муниципального образования» — средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закреплённое за муниципальными предприятиями и учреждениями.

1.3. Управление имуществом МО Сенной округ осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом МО Сенной округ и настоящим Положением.

1.4. Функции специального уполномоченного органа, осуществляющего от имени МО Сенной округ полномочия собственника по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, выполняет Администрация МО Сенной округ (далее — Администрация).

1.5. Финансирование деятельности Администрации по управле-

нию и распоряжению муниципальным имуществом МО Сенной округ осуществляется из средств местного бюджета.

1.6. В собственности муниципального образования Сенной округ может находиться имущество, определённое действующим законодательством, в том числе Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

**2. СИСТЕМА ОРГАНОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ И РАСПОРЯЖЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

2.1. Систему органов управления и распоряжения муниципальным имуществом составляют Муниципальный совет и Администрация МО Сенной округ.

2.2. Полномочия Муниципального совета в области управления имуществом.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ:**

- принимает решения, устанавливающие порядок владения, управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- осуществляет контроль за реализацией порядка владения, управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- утверждает Реестр муниципального имущества;
- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнения работ, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством;
- определяет условия приобретения, создания, преобразования объектов муниципальной собственности; утверждает перечень объектов муниципальной собственности.
- в отношении имущества, находящегося в собственности Муниципального совета, Муниципальный совет осуществляет права собственника (в том числе права владения, пользования и распоряжения) в полном объеме самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

## 2.3. Полномочия Главы Администрации.

## ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ:

- представляет на утверждение Муниципальному совету проекты решений по установлению порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- подписывает договоры и соглашения по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- организует разработку и обеспечивает реализацию проектов, направленных на повышение эффективности использования, управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- назначает, отзывает и организует деятельность доверенных представителей МО Сенной округ в органах управления хозяйственных обществ;

## 2.4. Полномочия Администрации:

## АДМИНИСТРАЦИЯ:

- принимает решения о передаче предприятий в целом, как имущественных комплексов, в залог, предоставляет их в аренду и доверительное управление;
- принимает решение о приобретении имущества в муниципальную собственность;
- утверждает методики определения размера минимальной арендной платы за пользование объектами движимого и недвижимого муниципального имущества;
- принимает участие в пределах своей компетенции в разработке нормативных актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, в разработке и реализации проектов, направленных на повышение эффективности использования, управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- представляет интересы МО Сенной округ в органах управления хозяйственных обществ и товариществ, часть акций или доли и вклады которых находятся в муниципальной собственности;
- осуществляет контроль за сохранностью муниципального имущества и эффективностью его использования в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях;
- участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов;
- организует проведение инвентаризации и оценки муниципального имущества;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;
- обеспечивает представление интересов МО Сенной округ в органах управления хозяйственных обществ, часть акций или доли и вклады которых находятся в муниципальной собственности;
- осуществляет по решению Муниципального совета мероприятия по ликвидации и реорганизации муниципальных унитарных предприятий и учреждений;
- даёт согласие на совершение муниципальными унитарными предприятиями сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, уступкой требования, с иными обременениями;
- передаёт в установленном порядке муниципальное имущество в хозяйственное ведение, оперативное управление и на ином вещном праве (безвозмездное пользование, доверительное управление) юридическим и физическим лицам;
- от имени муниципального образования исполняет полномочия собственника муниципального имущества при решении вопросов и реализации процедуры несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий, а также хозяйственных обществ и товариществ, в капитале которых имеется доля муниципальной собственности;
- обеспечивает в пределах своей компетенции защиту имущественных прав муниципального образования при ведении дел в суде, арбитражном суде, третейском суде, исполняя полномочия истца, ответчика либо третьего лица;
- осуществляет методическое обеспечение органов местного самоуправления и подведомственных организаций муниципального образования по вопросам управления, распоряжения муниципальным имуществом;
- ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность о движении денежных средств, полученных в результате приватизации муниципального имущества;
- ведёт в установленном порядке учёт акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ, принадлежащих муниципальному образованию, а также учёт обязательств покупателей, определённых договорами купли-продажи муниципального имущества;

- получает и перечисляет в соответствующие бюджеты денежные средства, полученные в результате приватизации муниципального имущества, в соответствии с нормами, установленными законодательством о приватизации;
- осуществляет меры по обеспечению перечисления дивидендов и иных доходов по акциям (долям в уставном капитале) хозяйственных обществ, в которых Администрация от имени муниципального образования осуществляет полномочия акционера (участника).

## 2.5. Администрация по согласованию с Муниципальным советом:

- принимает решения об участии муниципального образования в хозяйственных обществах и товариществах, определяет вид имущества, составляющего вклад муниципального образования в хозяйственные общества и товарищества;
- определяет стоимость движимого имущества, акций, долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ или товариществ либо иного не относящегося к недвижимости имущества, подлежащего учёту в реестрах муниципального имущества;
- выступает арендодателем, залогодателем недвижимого имущества, составляющего казну МО Сенной округ, а также имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
- заключает договоры на приобретение в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества, а также отчуждение объектов недвижимого имущества;
- осуществляет полномочия собственника от имени муниципального образования по владению и распоряжению объектами приватизации до момента их продажи; от имени муниципального образования осуществляет продажу объектов приватизации в соответствии с заключёнными соглашениями;
- предоставляет льготы по пользованию муниципальным имуществом;
- осуществляет по поручению Главы Администрации подготовку решений о реорганизации подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, проводит процедуру реорганизации и ликвидации.

### 3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, ЗАКРЕПЛЁННЫМ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

## 3.1. Муниципальное унитарное предприятие.

3.1.1. Учредителем муниципального унитарного предприятия (далее – предприятие) от имени муниципального образования Сенной округ выступает Администрация. Муниципальное предприятие может быть создано в случаях, предусмотренных законодательством о государственных и муниципальных унитарных предприятиях.

Решение об учреждении унитарного предприятия должно определять:

- цели и предмет деятельности унитарного предприятия;
- состав имущества, закрепляемого за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления.

Уставный фонд предприятия может формироваться за счёт денег, ценных бумаг, иных вещей, имущественных и иных прав, имеющих денежную оценку.

## 3.1.2. Уставы предприятий утверждаются Главой Администрации.

## 3.1.3. Уставы предприятий подлежат государственной регистрации.

3.1.4. Ликвидация предприятий осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Администрацией.

## 3.2. Имущество муниципального унитарного предприятия.

3.2.1. Всё имущество предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения.

3.2.2. Имущество муниципального унитарного предприятия формируется за счёт:

- имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления собственником этого имущества;
- доходов муниципального унитарного предприятия от его деятельности;
- иных не противоречащих законодательству источников.

## 3.2.3. Состав муниципального имущества, передаваемого в устав-

ный фонд предприятия, определяется Администрацией. Закрепление муниципального имущества за предприятиями осуществляется Администрацией в соответствии с целями и задачами, установленными уставом предприятия

3.2.4. Стоимость имущества, закрепляемого за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, при его учреждении определяется в соответствии с законодательством.

3.2.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

3.2.6. Состав муниципального имущества, подлежащего списанию, определяется предприятием самостоятельно.

### 3.3. Муниципальное учреждение

3.3.1. В МО Сенной округ могут создаваться муниципальные учреждения любого типа, предусмотренные действующим законодательством (автономные, бюджетные или казенные).

3.3.2. Муниципальное учреждение (далее – учреждение) создаётся Администрацией для исполнения функций некоммерческого характера.

Учредителем учреждения от имени муниципального образования Сенной округ выступает Администрация.

3.3.3. Устав учреждений утверждается Администрацией.

3.3.4. Реорганизация и ликвидация учреждения осуществляется Администрацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Финансирование содержания и деятельности учреждения осуществляется полностью или частично за счёт средств местного бюджета, а также иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Учреждениям, за исключением учреждений, выполняющих функции органов местного самоуправления в соответствии с их уставами может быть предоставлено право осуществлять хозяйственную деятельность, если она служит достижению уставных целей и соответствует им.

### 3.4. Имущество муниципального учреждения:

3.4.1. Всё имущество учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.4.2. Состав имущества создаваемого учреждения определяется Администрацией. Закрепление муниципального имущества за учреждениями осуществляется Администрацией в соответствии с целями и задачами, установленными уставом учреждения.

3.4.3. Имущество учреждения формируется за счёт:

- имущества и финансовых средств местного бюджета, передаваемых учреждению в установленном порядке;
- имущества, приобретённого учреждением по гражданско-правовым сделкам;
- доходов от разрешённых учреждению видов хозяйственной деятельности;
- иных поступлений.

3.4.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных по смете без согласия собственника. Состав муниципального имущества, подлежащего списанию, определяется учреждением самостоятельно.

3.4.5. Если, в соответствии с Уставом, учреждению предоставлено право осуществлять хозяйственную деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.4.6. Собственник вправе изъять у учреждения излишнее, не ис-

пользуемое, либо используемое не по назначению муниципальное имущество, и распорядиться им в установленном – ном порядке.

3.5. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления.

3.5.1. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления муниципальным имуществом, в отношении которого Администрацией принято решение о закреплении за предприятием или учреждением, возникает у этого предприятия или учреждения с момента передачи имущества, а по объектам недвижимого имущества – с момента регистрации этого права.

3.5.2. Продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество, приобретённое предприятием или учреждением по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятий или учреждений в порядке, установленном законодательством.

3.5.3. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством.

3.6. Управление предприятием и учреждением осуществляют их руководители (директора), назначаемые и освобождаемые от должности Администрацией на основании рекомендации Муниципального совета. Решение о рекомендациях кандидатуры на должности руководителя предприятия или учреждения принимается Муниципальным советом большинством голосов открытым голосованием.

3.6.1. Права, обязанности и условия деятельности руководителя, а также взаимная ответственность сторон определяется в контракте, заключаемом с руководителем. Представителем нанимателя для руководителей муниципальных предприятий и учреждений является Глава Администрации.

3.7. Контроль за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений.

3.7.1. Предприятия и учреждения:

- осуществляют оперативный учёт результатов своей деятельности, ведут бухгалтерский и статистический учёт и отчётность в установленном законодательством порядке, сроках и объёме;
- представляют ежегодные отчеты о своей деятельности по установленной форме;
- представляют уполномоченным государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации;
- за искажение представляемых данных несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

3.7.2. Ревизии и проверки деятельности предприятий и учреждений проводятся в установленном порядке.

## 4. ПОРЯДОК РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

4.1. Порядок отчуждения муниципального имущества.

4.1.1. Отчуждение движимого и недвижимого муниципального имущества в собственность юридических и физических лиц осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Порядок заключения договоров в отношении муниципального имущества.

4.2.1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закреплённого на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено в соответствии с действующим законодательством.